

OFERTA DE CONTRATO EN PRÁCTICAS PARA UN/UNA TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN TURÍSTICA

Selección de Personal para cubrir un puesto por contrato en prácticas, de Técnico/a Medio de Gestión Turística, en **FUNDACIÓ VISIT VALENCIA**, Avda. Corts Valencianes, 41, sede central, València.

REQUISITOS.

1.- Licenciatura/Grado en Turismo o ADE.

Los títulos o grados obtenidos en el extranjero o en centros españoles no públicos deberán estar debidamente homologados.

2.- Titulados/as Superiores con menos de 30 años.

3.- No haber trabajado con contrato de prácticas durante 2 años, en cualquier empresa, en virtud de la misma titulación.

4. Nivel acreditado B1 o similar de valenciano.

5. Nivel acreditado B1 o similar de inglés.

NORMATIVA.

- Artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto 488/1998, de 27 de marzo, por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos formativos.
- Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo.
- Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.
- Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

CONDICIONES DEL PUESTO.

- Contrato en prácticas.
- Jornada y horario: mañanas y tres tardes. 38h semanales, según Acuerdo de Empresa de Fundació Visit Valencia.
- Retribución bruta anual aproximadamente: 19.115 euros.
- La duración del contrato será de un año, prorrogable por otro según disponibilidades presupuestarias.
- Lugar de trabajo. Fundació Visit València, Oficina Central, Av Corts Valencianes, 41, València.

FUNCIONES.

- Promoción del destino Valencia en mercado- bajo supervisión y dando apoyo a técnicos responsables de mercado en distintas acciones promocionales.
- Tareas administrativas y de apoyo en la gestión de programas de productos turísticos, bajo supervisión y dando apoyo a técnicos responsables de programas de producto.
- Gestión y coordinación con proveedores/agencias externas.
- Tareas administrativas relacionadas con el CRM de la Fundación (Microsoft Dynamics) y otras herramientas informáticas.

- Elaboración de informes y memorias relativos a la actividad y competencias del Área.
- Colaboración en proyectos comunes de con otras áreas de la Fundación.
- Otras tareas que le sean asignadas por el Director del Área de Brand & Markets Management.

ÓRGANO DE SELECCIÓN.

La selección será llevada a cabo por un Órgano de selección que estará integrado por las personas que a continuación se detallan, si bien podrán ser designadas personas suplentes de los mismos:

- Presidencia: Director de Brand & Markets Management.
- Secretaria: Técnica de Recursos Humanos.
- Un vocal: Técnico de Visit Valencia correspondiente a la misma área de conocimientos.

El Órgano selectivo no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del 50% de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección y valoración se compone de dos partes:

1. Cuantificación de **méritos** según la tabla siguiente:

Criterio de Valoración	Puntos
CURSO DE LICENCIATURA-GRADO (diferente al que se alegue como requisito de acceso) / POSTGRADO / MÁSTER (en marketing, tareas administrativas, gestión de eventos, gestión de CRMs u otra temática relacionada con el puesto; mínimo 400 horas o 40 créditos).	(2 ptos. Máximo) 1 pto. por Licenciatura/Postgrado/Máster relacionado.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (seminarios o cursos relacionados con gestión de CRMs, marketing digital, gestión de eventos, tareas administrativas, ...). Mínimo 40 horas por seminario/curso.	(1 pto. Máximo) 0,5 ptos. por seminario/curso.
INGLÉS, FRANCÉS, ALEMÁN, HOLANDÉS, ITALIANO, RUSO, POLACO, CHINO.	(2 ptos. máximo) Nivel acreditado oficialmente (mín. B2 o similar): 0,5 ptos. por idioma.
VALENCIÀ.	Nivel acreditado oficialmente (mín. B2 o similar): 0,5 ptos.
EXPERIENCIA PROFESIONAL (en puestos o tareas similares)*	(2 ptos. Máximo) 0,1 punto por mes de trabajo, en sitios o funciones similares. Contratos mínimo de 3 meses a tiempo completo o 6 meses a tiempo parcial.

Puntuación máxima: 7,5 puntos.

**Con el objeto de recabar información, especialmente para valorar si la experiencia profesional de cada candidato/a se corresponde con puestos o funciones similares al perfil ofertado, el Órgano de selección podrá solicitar documentación acreditativa de las funciones realizadas y aclaraciones en una entrevista personal.*

2. Entrevista para valorar la similitud entre las funciones del puesto y la experiencia laboral del/de la candidata/a, los logros profesionales y académicos alcanzados por el/la candidata/a, la capacidad del/de la candidata/a para el desempeño de competencias transversales (comunicación, trabajo en equipo, resolución de conflictos, toma de decisiones).

Serán llamados/as a la entrevista hasta un máximo de 8 candidatos/as, aquellos/as que logren las mejores puntuaciones en la valoración de méritos.

La puntuación máxima será de 2,5 puntos.

3. Los/las candidatos/as que resulten idóneos, a criterio del Órgano de selección, pasarán a formar parte de una bolsa de candidatos/as reserva para este puesto o similares de la Fundació.

4. Las convocatorias de las pruebas y las valoraciones se irán publicando en el portal web de la Fundació (sección Oferta de empleo). Para los resultados publicados habrá un periodo de alegaciones de 5 días naturales, que podrán presentarse a través del email recursos-humanos@visitvalencia.com.

DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Los/las candidatos/as deberán aportar fotocopias (preferiblemente compulsadas) de los documentos que acreditan cualquiera de los requisitos a valorar (**méritos**), en un sobre que se entregará presencialmente o por correo postal en la Fundació Visit Valencia, Av. de les Corts Valencianes, 41 (CP 46015), València. En el sobre se deberá incorporar, además, fotocopia de DNI y un currículum vitae. El sobre hará referencia a "OFERTA DE CONTRATO EN PRÁCTICAS PARA UN TECNICO/A MEDIO DE GESTIÓN TURÍSTICA".

Dicha documentación será cotejada con originales o fotocopias compulsadas, tras el proceso de selección, únicamente en los casos idóneos para su posible contratación.

El plazo de presentación de candidaturas acabará 20 días naturales posteriores a la fecha de publicación en el portal de empleo, a las 14h. Pasada esta fecha se procederá a validar aquellas candidaturas que cumplan los requisitos y dichos/as candidatos/as recibirán convocatoria para efectuar la entrevista.