

## **OFERTA DE CONTRATO EN PRÁCTICAS PARA UN TECNICO JURIDICO**

Selección de Personal para cubrir un puesto por contrato en prácticas, de Técnico Jurídico, en FUNDACIÓ VISIT VALÈNCIA, Avda. Cortes Valencianas, 41, sede central, València.

### **REQUISITOS. –**

- 1.-Licenciatura/Grado en derecho. Los títulos o grados obtenidos en el extranjero o en centros españoles no públicos deberán estar debidamente homologados.
2. Inglés acreditado oficialmente nivel B1 o similar.
3. Valencià acreditado oficialmente nivel B1 o similar.
4. Demés requisitos necesarios para celebrar un contrato en prácticas Según lo dispuesto en el Art. 11 del E.T.)

### **CONDICIONES DEL PUESTO. –**

- Trabajo a realizar en las oficinas de Visit Valencia (Avda. Cortes Valencianas 41 bajo).
- Horario; 37,5h semanales, según convenio laboral de Visit València.
- Contrato en prácticas.
- Retribución bruta anual aproximadamente: 20.710€ distribuido en doce mensualidades y dos pagas extraordinarias
- La duración del contrato será de un año.

### **FUNCIONES. –**

- Elaboración y revisión de contratos y convenios suscritos por la Fundación.
- Preparación y tramitación de licitaciones de acuerdo con la normativa de contratación de sector público.
- Revisión de la documentación acreditativa de la capacidad para contratar de las empresas licitadoras.
- Gestión y resolución de incidencias de las licitaciones.
- Gestión y archivo de expedientes de contratación

- Actualización Perfil del contratante: Publicidad y comunicación del estado de los expedientes. Notificación del proceso de contratación a los participantes
- Actualización contratos y convenios en plataforma rendición cuentas
- Actualización portal de transparencia
- Actualización Informe de seguridad LOPD
- Archivo de contratos y convenios
- Redacción y revisión de informes, contestación requerimientos.
- Revisión documentación para la incorporación de los protectores de la Fundación
- Seguimiento expedientes de marcas y dominios de la Fundación
- Contratos de cesión de derechos de explotación de imágenes y otros materiales
- Otras tareas que le sean asignadas

### **ÓRGANO DE SELECCIÓN -**

La selección será llevada a cabo por un Órgano de selección que estará integrado por las personas que a continuación se detallan, si bien podrán ser designadas personas suplentes de los mismos:

- ☐ Presidencia: Subdirector de la Fundació.
- ☐ Secretaria: Técnica de Recursos Humanos.
- ☐ Vocal: Jefa del Área Jurídica de Visit València

El órgano selectivo no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del 50% de sus miembros.

### **PROCESO DE SELECCIÓN. -**

El proceso de selección y valoración se compone de dos partes:

Cuantificación de méritos según la tabla siguiente: Máximo: 4 puntos.

Criterio de Valoración	
CURSO DE POSTGRADO / MÁSTER (relacionado con el puesto, mínimo 400 horas o 40 créditos).	1,5 ptos. máximo. 0,75 ptos. por postgrado/máster relacionado.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (seminarios o cursos relacionados con	1,5 ptos. Máximo. 0,25 ptos. por seminario/curso.

licitaciones de sector público, mínimo 20 horas por seminario/curso).	
INGLÉS	Nivel acreditado oficialmente (mín. B2 o similar): 0,50 ptos.
VALENCIANO	Nivel acreditado oficialmente (mín. B2 o similar): 0,50 ptos.

\*Con el objeto de recabar información, especialmente para valorar si la experiencia profesional de cada candidato se corresponde con puestos o funciones similares al perfil ofertado, el tribunal podrá solicitar aclaraciones en una entrevista personal.

2. Realización de una prueba escrita, que consistirá en la resolución de un caso práctico relacionado con la contratación de sector público. Máximo: 6 puntos.

Normativa de referencia:

-Estatutos de la Fundació Visit València

-Legislación de contratación de sector público

El candidato tendrá un máximo de 60 minutos para realizar el ejercicio.

Las convocatorias de las pruebas y las valoraciones se irán publicando en la web (sección oferta de empleo). Para los resultados publicados habrá un periodo de alegaciones de 3 días naturales.

### **DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

Los candidatos deberán aportar fotocopias (preferiblemente compulsadas) de los documentos que acreditan los requisitos y méritos a valorar, en un sobre que se entregará en el registro de la Fundació Visit València, Av. de les Corts Valencianes, 41 (CP 46015), València antes del plazo establecido. En el sobre se deberá incorporar, además, fotocopia de DNI y un currículum vitae. El sobre hará referencia a "OFERTA DE CONTRATO EN PRÁCTICAS PARA UN TECNICO JURIDICO".

Dicha documentación será cotejada con originales o fotocopias compulsadas, tras el proceso de selección, únicamente en los casos idóneos para su posible contratación.

El plazo de presentación de candidaturas acabará el 20 de abril de 2022 a las 14h.