

PROTOCOL CANAL ÈTIC



Elaboració: COMITÉ DE COMPLIMENT Data: 10/12/21	Aprovació: PATRONAT DE LA FUNDACIÓ VISIT VALÈNCIA Data: 22/12/2021
---	--

Edició	Data	Motiu de la modificació
00	10/12/2021	Edició inicial

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. PRINCIPIS BÀSICS**
- 3. FINALITAT**
- 4. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 5. L'OBLIGACIÓ DE DENUNCIAR**
- 6. RESPONSABLE DEL CANAL ÈTIC: ÒRGAN DE COMPLIANCE**
- 7. PROCEDIMENT PER A INTERPOSAR LA DENÚNCIA**
 - 7.1. LA DENÚNCIA
 - 7.2. CANALS DE DENÚNCIA
 - 7.3. ADMISSIÓ A TRÀMIT
 - 7.4. ACTUACIONS DE L'ÒRGAN DE RESOLUCIÓ
 - 7.5. LA RESOLUCIÓ
- 8. DRETS I OBLIGACIONS DEL DENUNCIANT**
- 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**
- 10. FORMACIÓ I DIFUSIÓ**
- 11. APROVACIÓ, ENTRADA EN VIGOR I REVISIÓ D'AQUEST PROTOCOL**

1. INTRODUCCIÓ

L'existència d'un Canal Ètic en la Fundació Visit València suposa el compliment d'un dels requisits que, segons l'article 31 bis del Codi Penal, han de reunir els models d'organització i gestió (models compliance).

En concret, el 4t requisit de l'apartat 5 de l'article esmentat disposa que aquests models *"imposaran l'obligació d'informar de possibles riscos i incompliments a l'organisme encarregat de vigilar el funcionament i l'observança del model de prevenció"*.

Per tant, per a fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conductes reflectides en el nostre Codi Ètic, s'ha considerat imprescindible la creació d'un Canal Ètic en la Fundació Visit València, com a mitjà per a "imposar l'obligació" de comunicar les possibles irregularitats o actes il·lícits que pogueren produir-se en el si d'aquesta.

El Canal Ètic és, per tant, el mitjà a través del qual, qualsevol persona integrant de la Fundació Visit València o vinculada a aquesta, "ha de" informar de successos relatius a riscos materialitzats, prop de materialitzar-se o bé sobre els quals existisquen sospites d'haver-se materialitzat dels quals es puga derivar una responsabilitat civil i/o penal per a la Fundació Visit València, d'incompliments del Codi Ètic de la Fundació Visit València i de l'existència d'indicis o proves de comissió de delictes en el seu si.

La seua creació, com hem dit, es recolza en allò recollit en l'article 31 bis del vigent Codi Penal, la Circular 1/2016 de la Fiscalia General de l'Estat sobre la Responsabilitat Penal de les Persones Jurídiques i la norma UNE-EN 19601:2017 de gestió de compliance penal.

Sobre la base del dit contingut, la Fundació Visit València ha d'implantar procediments adequats per a facilitar canals de comunicació, perquè tant els membres de la Fundació Visit València com tercers, insistim, comuniquen de bona fe i sobre la base d'indicis raonables, aquelles circumstàncies que puguen suposar la materialització d'un risc legal o penal per a la Fundació Visit València, així com incompliments o febleses del sistema de gestió de compliance (model compliance).

Recordem que la possible sanció per un comportament inadequat, no sols incumbeix l'infractor, sinó, també, a les persones que aproven aquests comportaments i/o tinguen coneixement d'aquestes actuacions i no tracten d'esmenar-les o comunicar-les immediatament als seus superiors jeràrquics o al gestor del Canal.

2. PRINCIPIS BÀSICS

Els principis que regeixen el funcionament i la gestió del Canal Ètic de la Fundació Visit València són els següents:

1. Transparència i accessibilitat: el Canal Ètic de la Fundació Visit València és de coneixement públic a través de la pàgina web de la Fundació i és de fàcil accés a través del correu electrònic canaletico@visitvalencia.com, disposat amb aquesta finalitat.

2. Confidencialitat: compromís inequívoc de garantia de confidencialitat, al llarg de tot el procés, sobre la identitat de les persones que facen ús d'aquest i sobre el contingut de les seues comunicacions i compareixences.

3. Bona fe: les comunicacions que s'efectuen a través del Canal Ètic seran realitzades des de l'honradesa, amb convicció pel que fa a la veritat o exactitud del seu objecte. Les comunicacions tindran consideració de veraces, completes i precises, fins i tot encara que, posteriorment, es verifique que el seu contingut era equívoc.

4. Objectivitat i imparcialitat: quantes comunicacions es realitzen i reben per la Fundació Visit València, a través del seu Canal Ètic, seran tractades i gestionades sota els mateixos criteris, amb independència de qui les realitze i sobre qui versen, sense establir diferència o cap privilegi en atenció a les circumstàncies que concórreguen en les seues persones i en la seua situació en l'organigrama jeràrquic i funcional de la Fundació Visit València.

Com a principis addicionals enunciem:

- Prohibir qualsevol tipus de represàlia, prenent les mesures que siguen necessàries per a protegir aquells membres de l'organització o tercers que realitzen comunicacions de bona fe i basades en indicis raonables.
- Facilitar assessorament a aquelles persones que plantegen dubtes o inquietuds.
- Informar i formar a tots els empleats sobre l'existència i finalitat del Canal Ètic, sobre el seu funcionament (manera de presentar la denúncia, terminis de resolució, òrgans d'investigació i resolució de les denúncies, accessibilitat per a tot el personal, etc.).
- Garantir que la persona denunciada tindrà constància de l'existència de la denúncia o queixa que s'haja pogut interposar contra ella i disposarà de mecanismes per a la seua defensa. Compromís de dur a terme els processos disciplinaris, sancionadors i judicials, segons corresponga, fins a la resolució d'aquests, amb l'objectiu de retraure proporcionalment les conductes contràries a la legalitat o normativa i procediments de la Fundació Visit València.
- Avaluar permanentment el funcionament del propi sistema de denúncies, detectant possibles deficiències relacionades amb la percepció dels empleats i empleades del canal de denúncies, amb la no correlació dels resultats o informes resultants de les investigacions amb les necessitats de la Fundació en matèria de compliance.

Pel que fa a les denúncies anònimes, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ha posat de manifest, en diverses ocasions, les seues objeccions a les denúncies anònimes, recomanant en els seus informes jurídics, entre ells l'informe 128/207, l'obligació de garantir el tractament confidencial de les dades obtingudes de les denúncies, evitant-se les denúncies anònimes, perquè així no es pugua posar en dubte l'exactitud i la integritat de la informació continguda en aquests sistemes.

No obstant l'anterior, després de la reforma continguda en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es reconeix expressament la llicitud de les denúncies internes anònimes en el seu art. 24, on s'estableix que *“serà lícita la creació i el manteniment de sistemes d'informació a través dels quals pugua posar-se en coneixement d'una entitat de dret privat, fins i tot anònimament, la comissió en el si d'aquesta o en l'actuació de*

tercers que contractaren amb ella, d'actes o conductes que pogueren resultar contraris a la normativa general o sectorial que li fora aplicable". Així mateix, la norma UNE 19601 (Sistemes de gestió de compliance penal), estableix que el canal de denúncies "haurà de permetre la realització de comunicacions de manera anònima o confidencial".

3. FINALITAT

La Llei orgànica 5/2010 va introduir al Codi Penal la possibilitat que les persones jurídiques puguen ser condemnades per la comissió de determinats delictes. A conseqüència d'això i atés que el compliment de la legalitat és un dels principis i valors essencials que regeix la seua activitat, la Fundació Visit València ha implantat un Programa de Compliance Penal per a la Prevenció de Delictes, en el qual s'estableixen les normes i els controls necessaris per a tractar d'evitar en la mesura del possible la comissió de conductes delictives per part dels directius, les directives, els empleats i les empleades o, almenys, quan això no siga possible, facilitar la seua detecció.

Doncs bé, un dels controls més rellevants que estableix el model de compliance és l'obligació de tot el personal de la Fundació de comunicar a l'òrgan de compliance l'existència d'incompliments de les normes i els controls continguts en el programa de prevenció de delictes, el Codi Ètic i els protocols establits. Tal és la importància d'aquesta obligació que, sense ella, resultarien altament difícil la prevenció i la detecció de delictes, perquè són les persones de la Fundació les qui, com en tota empresa, tenen el coneixement directe de les actuacions realitzades en el si d'aquesta.

L'objectiu del present protocol és, per tant, l'establiment d'un conjunt de normes que regulen una via específica per la qual les persones que conformen la Fundació Visit València puguen complir amb la seua obligació de denunciar davant l'òrgan de compliance les irregularitats de les quals tinguen coneixement amb llibertat, sense por de represàlies i garantint la seua confidencialitat.

Així mateix, el present protocol estableix els mecanismes adequats perquè es respecten els drets de la persona denunciada, incloent els reconeguts en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els destinataris del present protocol del Canal Ètic Canal són el patronat, la comissió executiva, la direcció i tot el personal de la Fundació i estan obligats al compliment de totes les normes i pautes d'actuació establides en aquest protocol.

Així mateix, podrà accedir a realitzar una denúncia qualsevol usuari o part interessada en la Fundació a través del correu electrònic canaletico@visitvalencia.com indicat en la pàgina web.

5. L'OBLIGACIÓ DE DENUNCIAR

L'art. 31 bis del Codi Penal, configura els canals ètics com un requisit fonamental per a apreciar l'eficàcia dels sistemes de compliance, de tal manera que exigeix a les organitzacions que imposen l'obligació d'informar de possibles riscos i incompliments a l'organisme encarregat de vigilar l'ordenament i l'observança del model de prevenció.

Per tant, insistim que tots els membres de la Fundació, amb independència del seu càrrec o funcions, així com els seus usuaris, protectors, proveïdors, entitats col·laboradores i altres parts interessades tenen el dret i/o el deure de comunicar i posar en coneixement d'aquesta a través del seu Canal Ètic, i al més aviat possible, aquelles irregularitats o sospites fundades d'incompliment dels principis, disposicions, directrius i deures continguts en el seu Codi Ètic sobre els quals tinguen coneixement, especialment si constitueixen actes il·lícits o delictius, qualsevol incompliment de la normativa interna de la Fundació que integre el sistema de gestió de riscos de compliance i que tinga transcendència penal, qualsevol violació de la legislació vigent que tinga transcendència penal i qualsevol altre fet o circumstància que pugui reflectir una exposició greu al risc.

6. RESPONSABLE DEL CANAL ÈTIC: ÒRGAN DE COMPLIANCE

El responsable del Canal Ètic de la Fundació Visit València serà l'òrgan de compliance i específicament el seu *Compliance Officer*;

Per tant, l'òrgan de compliance tindrà dues funcions:

1. Admissió i tramitació de la denúncia:

- Recepció de la denúncia
- Tramitació

2. Resolució de la denúncia:

- Investigació
- Resolució

7. PROCEDIMENT PER A INTERPOSAR LA DENÚNCIA

7.1. LA DENÚNCIA

La comunicació d'una denúncia sempre ha de ser per escrit i es podrà presentar de manera nominativa, garantint la confidencialitat en tot moment, o de manera anònima.

A). DENÚNCIA NOMINATIVA: en el cas de denúncies nominatives, aquestes hauran de comptar amb les següents dades:

1. Dades del denunciador: nom i cognoms, DNI, número de telèfon i correu electrònic.
2. Exposició dels fets denunciats de la manera més detallada possible.
3. Si és possible, la persona o entitat contra la qual es dirigeix la denúncia, indicant, en cas de persona física, la major quantitat de dades possible per a permetre la seua individualització (nom i cognoms, càrrec, àrea, etc.).

Així mateix, és aconsellable que es done tota la informació que pugua ser útil en l'avaluació, la investigació i la resolució final dels fets denunciats. Com per exemple la forma en què es va tenir coneixement dels fets que són denunciats, indicació de possibles testimonis que hagueren presenciat els fets denunciats o que tingueren antecedents sobre aquests i qualsevol documentació que prove la denúncia.

En tot moment, per part de l'òrgan d'admissió i tramitació (òrgan de compliance), es mantindrà la confidencialitat del denunciador, llevat que aquesta informació siga requerida per autoritat competent i, en aquest cas, la Fundació Visit València estarà obligada a cedir aquesta informació a l'òrgan requeridor.

En cap cas el denunciador podrà ser objecte de represàlies de cap tipus pel fet de denunciar, havent d'informar-lo que, si comprovats els fets, resultara que el denunciador està relacionat amb els fets o ha participat directament en el delictes, s'aplicaran els atenuants corresponents, beneficiant-se d'això si denuncia.

B). DENÚNCIA ANÒNIMA: Les dades que haurà de recollir almenys una denúncia anònima són les següents:

1. Exposició dels fets denunciats de la manera més detallada possible.
2. Si és possible, la persona o entitat contra la qual es dirigeix la denúncia, indicant, en cas de persona física, la major quantitat de dades possible per a permetre la seua individualització (nom i cognoms, càrrec, àrea, etc.).
3. Forma en què es va tenir coneixement dels fets que són denunciats.

I sempre que siga possible, indicació de possibles testimonis que hagen presenciat els fets denunciats o que tinguen antecedents sobre aquests, qualsevol altra informació que pugua ser útil en l'avaluació, la investigació i la resolució final dels fets denunciats i qualsevol documentació que prove la denúncia.

En el cas de les comunicacions que es realitzen de manera anònima, només seran tingudes en consideració després de sotmetre-les a examen previ i valoració sobre la veracitat, la transcendència i la importància del seu contingut.

7.2 CANALS DE DENÚNCIA

Els administradors, directius, directives, empleats i empleades i qualsevol usuari o part interessada en la Fundació, podran realitzar la denúncia mitjançant les següents vies:

A). Per correu ordinari, a la següent adreça postal:

Fundació Visit València

Avinguda de les Corts Valencianes, 41, baix

46015 - València

B). Per correu electrònic: canaletico@visitvalencia.com

C). Mitjançant entrevista personal amb qualsevol dels membres de l'òrgan de compliance

En aquest cas s'haurà d'elaborar un resum escrit d'aquesta, que serà signat pel denunciant.

Si el denunciant es nega per qualsevol raó a signar el resum de fets elaborat, els fets denunciats verbalment podran ser igualment objecte d'investigació per part de l'Òrgan de Compliance, deixant constància per escrit de les raons per les quals el denunciant s'ha negat a signar.

En tots els casos, els òrgans d'admissió i tramitació comprovaran els possibles incompliments de compliance de manera acurada i confidencial i prendran les mesures necessàries de manera conseqüent i proporcional.

7.3 ADMISSIÓ A TRÀMIT

Una vegada rebuda la denúncia, l'òrgan de compliance procedirà al seu registre, obrint un expedient i identificant-la per una referència, garantint-se el compliment d'allò que es preveu en la normativa de protecció de dades personals.

Així mateix, una vegada rebuda la denúncia, l'òrgan de compliance haurà de justificar recepció al denunciant, sempre que siga possible, en el termini de 10 dies naturals des de la seua recepció.

L'ÒRGAN D'ADMISSIÓ I TRAMITACIÓ (òrgan de compliance) podrà:

- a) **ARXIVAR LA DENÚNCIA**, bé perquè aquesta no compleix amb els requisits formals anteriorment exposats, bé perquè la conducta denunciada no presenta indicis de ser contrària a la legalitat vigent o als principis ètics de la Fundació Visit València. En aquest cas, s'haurà de deixar constància en un informe elaborat per l'ÒRGAN D'ADMISSIÓ I TRAMITACIÓ en el qual es justifiquen de forma motivada les raons de l'arxiu.
- b) **REQUERIR ESMENA** al denunciant en un termini màxim de 15 dies, és a dir que es requereixca per a esmenar els defectes formals o aclarisca la informació transmesa o entregue documentació addicional que acredite la conducta irregular denunciada. Transcorregut el termini anteriorment assenyalat sense l'esmena dels defectes assenyalats, es procedirà a l'arxiu de la comunicació.
- c) **ADMETRE A TRÀMIT** la denúncia per complir amb els requisits formals i recollir indicis que la conducta denunciada és contrària a la llei o als principis ètics de la Fundació Visit València. No s'admetran les denúncies que manifestament siguen inversemblants i obeïsquen a una mera valoració subjectiva del denunciant sense cap indicati de veracitat.

Existint indicis raonables, l'ÒRGAN D'ADMISSIÓ I TRAMITACIÓ, elaborarà un informe, exposant les raons de la seua admissió i la tramitarà a fi de dur a terme una investigació exhaustiva dels fets i de les conductes denunciades.

7.4 ACTUACIONS DE L'ÒRGAN DE RESOLUCIÓ: ÒRGAN DE COMPLIANCE

Admesa a tràmit la denúncia, l'òrgan de resolució (òrgan de compliance) és el responsable de dur a terme la investigació. Al llarg d'aquesta es respectarà la presumpció d'innocència de la persona denunciada (principi bàsic de l'ordenament jurídic espanyol).

El procediment s'inicia comunicant per escrit a les parts interessades l'acord d'inici del procediment d'investigació. A la persona denunciada, tal com exigeix l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, se li notificarà per escrit sobre:

- L'òrgan que ha tramitat la denúncia.
- Els fets dels quals se l'acusa.
- Els departaments i serveis dins de la Fundació que podrien rebre l'informe.
- Com exercir els seus drets.

Respecte a tots aquells empleats afectats per un procediment intern d'investigació l'origen del qual radique en el Canal Ètic, han de ser informats específicament sobre els seus drets i dels fets que se'ls imputen.

No obstant això, existeixen supòsits en els quals una comunicació primerenca pot posar en risc la investigació i per això és desitjable preveure excepcions a l'obligació d'informar la persona denunciada, sempre amb caràcter restrictiu i per als casos que, valorats racionalment, puguen suposar un perill per a la investigació o quan la gravetat dels fets denunciats així ho aconselle.

A continuació, es donarà tràmit d'audiència a totes les persones afectades i testimonis, que es realitzarà de manera privada. En l'audiència amb la persona denunciada, se l'informarà dels fets que se li imputen i de les possibles conseqüències d'aquests, en el cas que es comprove la seua veracitat. A més, se li sol·licitarà la seua versió dels fets i se li permetrà aportar les proves i/o testimonis que estime oportuns.

7.5 LA RESOLUCIÓ

L'òrgan investigador (òrgan compliance) disposarà de 30 dies naturals, després de l'audiència, per a formular la seua proposta de resolució, que enviarà per escrit a les parts perquè, en el termini de set dies hàbils, formulen les al·legacions que estimen oportunes.

Transcorregut aquest termini, la resolució serà ferma i se li tornarà a comunicar a les parts interessades.

La resolució pot ser en dos sentits:

- a. Desestimant la denúncia.
En aquest cas, es comunicarà per escrit a la part denunciador, amb una breu exposició detallada dels motius pels quals es pren aquesta decisió.

b. Estimant la denúncia.

Aquesta estimació implica un incompliment legal o del Codi Ètic de la Fundació i haurà de ser posat en coneixement de la direcció de recursos humans o de la persona que realitzi aquestes funcions, o de la direcció segons corresponga perquè aplique les mesures disciplinàries oportunes i, per descomptat, amb comunicació a les autoritats si fora necessari.

Cal no oblidar que totes les persones que intervinguen en els possibles processos d'esbrinament tenen l'obligació de mantenir la deguda confidencialitat i mantenir en secret les dades i les informacions a les quals hagen tingut accés.

Les dades seran cancel·lades en un termini màxim de dos mesos després de la fi de les investigacions, si els fets no hagueren sigut provats. En cas d'entaular-se accions, les dades es conservaran en tant siga necessari per a l'exercici per la Fundació dels seus drets.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PART DENUNCIANT

- Amb la finalitat de garantir que ningú que denuncie de bona fe un fet presumptament il·lícit patisca cap represàlia, la denúncia no passarà pels superiors jeràrquics del denunciant, sinó que es dirigirà directament a l'òrgan de compliance per alguna de les vies indicades anteriorment.
- L'òrgan de compliance no facilitarà la identitat del denunciant a la persona denunciada ni a cap altre empleat o empleada de la Fundació Visit València, amb l'excepció dels empleats i empleades que intervinguen directament en la investigació, que tindran en tot cas un deure de confidencialitat.
- Conforme a l'article 24.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'accés a les dades contingudes en aquests sistemes quedarà limitat exclusivament a les persones que, incardinades o no en el si de l'entitat, desenvolupen les funcions de control intern i de compliment, o als encarregats del tractament que eventualment es designen a aquest efecte. No obstant això, serà lícit el seu accés per altres persones, o fins i tot la seua comunicació a tercers, quan resulte necessari per a l'adopció de mesures disciplinàries o per a la tramitació dels procediments judicials que, si escau, procedisquen. Sense perjudici de la notificació a l'autoritat competent de fets constitutius d'il·lícit penal o administratiu, només quan poguera procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador, aquest accés es permetrà al personal amb funcions de gestió i control de recursos humans.
- L'exercici del dret d'accés per la part denunciada no inclou la revelació de les dades identificatives de la part denunciant.
- Es prohibeix de manera terminant l'adopció de qualsevol sanció, represàlia o conseqüència negativa contra una persona pel fet d'haver formulat una denúncia.

- Les garanties de confidencialitat i no represàlies no seran aplicables a denúncies realitzades amb coneixement de la seua falsedat o amb menyspreu temerari cap a la veritat.
- La realització de denúncies amb coneixement de la seua falsedat o amb menyspreu temerari cap a la veritat tindrà les seues conseqüències d'acord amb els estatuts i normativa interna de la Fundació, així com la normativa aplicable del sector públic.
- La part denunciant haurà de col·laborar amb l'òrgan de compliance en la investigació interna que es realitze a conseqüència d'aquesta.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

A). Les dades personals facilitades amb motiu de la denúncia i obtingudes a resultes de la investigació interna corresponent (les "dades personals") seran tractades únicament per a la gestió i control del model de prevenció de delictes i a aquests efectes tindran accés:

- La Fundació Visit València és la responsable del disseny, la implementació i el control del Codi de Conducta, del Model de Prevenció de Delictes i d'aquest Protocol de Canal Ètic i responsable del tractament de les dades personals.
- Les societats que tenen la relació contractual o societària amb les persones denunciants i denunciades, si això fora necessari per a poder dur a terme la investigació interna i adoptar les mesures disciplinàries o altres que procediren, en funció de la naturalesa de la relació que li unisca amb la persona de què es tracte.
- Els professionals (interns i externs) i autoritats públiques esmentats en els punts

B). Els titulars de les dades personals podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat (quan siga procedent de conformitat amb el que es disposa en la normativa de protecció de dades personals) mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça lopd@visitvalencia.com. No obstant això, no procedirà l'exercici de tals drets en els següents supòsits:

- quan la persona denunciada exercite el seu dret d'accés no se li comunicaran les dades identificatives del denunciant ni els fets manifestats;
- quan l'exercici d'aquests drets es projecte respecte d'una denúncia relacionada amb la prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, i en aquest cas s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme.

C). La Fundació Visit València adopta mesures de seguretat apropiades a la vista dels riscos per a la privacitat concurrents. Aquest procediment garanteix l'exercici dels drets establits en la Llei orgànica 3/2018 (protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), en el Reglament Europeu sobre protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals, i en la normativa addicional vigent sobre la matèria, tant pel que fa a la informació que haurà de facilitar-se en les diferents comunicacions, com pel que fa a la informació específica referida al tractament de les dades i el possible exercici per part de l'afectat dels seus drets.

D). Les dades personals obtingudes amb motiu de la denúncia se suprimiran del sistema de denúncies als tres mesos des de la introducció de les dades, sense perjudici que es pogueren conservar en altres sistemes amb motiu de la investigació que d'aquest es pogueren derivar. A més, es conservaran com a evidència del funcionament del Model de Prevenció de Delictes fins que prescrivien les accions legals que l'objecte d'aquesta denúncia poguera derivar, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Si es tracta d'una denúncia no admesa a tràmit, aquesta es conservarà de forma anonimitzada.

10. FORMACIÓ I DIFUSIÓ

El present protocol del Canal Ètic s'inclourà entre les matèries de formació obligatòria de tota la plantilla.

El present protocol també es difondrà a través de la pàgina web de Fundació.

11. APROVACIÓ, ENTRADA EN VIGOR I REVISIÓ D'AQUEST PROTOCOL

El protocol de Canal Ètic es va aprovar pel Patronat en data 22 de desembre de 2021, moment en què va entrar en vigor amb efectes vinculants per a tots els seus destinataris. Sense perjudici de l'anterior, el present protocol serà objecte de revisió i, si escau, actualització, de forma continuada. En concret, serà modificat sempre que s'aprecie la possibilitat d'alguna millora.